Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с.Сергеевка

ПРИКАЗ

от 21.09.2023 г № 105а

«Об утверждении Положения об Управляющем совете и состава Управляющего совета»

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», в целях оценки качества работы школы, соответствия образования требованиям ФГОС общего образования и другим законодательными нормам на основании решения педагогического совета от 30.08.2023г. протокол № 1, решения управляющего совета школы от 15.09.2023г. протокол № 2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Управляющем совете МБОУ СОШ с.Сергеевка.
2. Утвердить состав Управляющего совета МБОУ СОШ с.Сергеевка.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора О.В.Алешкина

ПРИНЯТО:
на Управляющем совете МБОУ СОШ с.Сергеевка

Протокол №_2_ от_15_._09_.2023г.

Председатель_____/
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:
И.о. директора МБОУ СОШ с.Сергеевка

_____ / О.В.Алёшкина/
подпись расшифровка подписи

Приказ №_105а_ от_21_._09_.2023 г.

Положение
Об Управляющем совете школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете школы (далее Совет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 2 июля 2021 года; ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минобрнауки России №373 от 06.10.2009 года и №1897 от 17.12.2010 года в редакции от 31 декабря 2015 года, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Семейным кодексом РФ, а также Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о Совете организации, осуществляющей образовательную деятельность, (далее - Положение) обозначает основные задачи Совета школы, определяет его компетенцию, структуру, принципы организации деятельности, делопроизводство Совета, а также регламентирует обязанности, права и ответственность членов Совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Совет Школы (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательной организации.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Задачи Совета школы

2.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- повышение эффективности финансово–экономической деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности в случаях, когда это необходимо.

3. Компетенция Совета школы

3.1. К компетенции Совета относится:

3.1.1. принятие программы развития, а также локальных актов школы, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета;

3.1.2. рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности, развития учебно-методической и материально-технической оснащенности организации, осуществляющей образовательную деятельность;

3.1.3. организация комиссий школы по направлениям деятельности общеобразовательной организации, создание конфликтных комиссий;

3.1.4. внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственными и отраслевыми наградами;

3.1.5. выдвижение кандидатов на участие в конкурсах;

3.1.6. внесение предложений директору школы в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений организации, осуществляющей образовательную деятельность (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности;
- создания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательной деятельности;
- организации иных мероприятий, проводимых в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления общеобразовательной организации;
- порядка и оснований отчисления обучающихся.

3.1.7. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о Совете организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Совет школы участвует:

- в разработке локальных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам школы из средств, полученных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- в подготовке и принятии публичного (ежегодного) доклада общеобразовательной организации.

3.3. Совет оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
3.4. Совет информирует участников образовательной деятельности о своей деятельности и принимаемых решениях;
3.5. Совет принимает решения о согласии на участие организации, осуществляющей образовательную деятельность, в процедуре независимой оценки качества образования;
3.6. Согласовывает план мероприятий по улучшению качества работы организации, осуществляющей образовательную деятельность, по результатам участия в процедурах независимой оценки качества образования;
3.7. Совет школы высказывает мотивированное мнение о выборе меры дисциплинарного взыскания, применяемого к обучающимся в соответствии с локальным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Организация деятельности и структура Совета

4.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования – до 21 человек;
- работников организации – 2 человека;
- обучающихся 9-11 классов – 3 человека.

4.2. В состав Совета также входит директор организации, осуществляющей образовательную деятельность.
4.3. Совет школы избирается сроком на 3 года открытым голосованием на собраниях организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которых участвуют работники школы, представители обучающихся, представители родителей (законных представителей) обучающихся.
4.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть, а также по инициативе председателя, по требованию директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.
4.5. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и/или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию организации, осуществляющей образовательную деятельность.
4.6. Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета школы.
4.7. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.
4.8. В случае организации выборов членов Совета из числа родителей посредством родительского собрания применяются следующие правила:

- собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей. Собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;
- члены Совета избираются из числа родителей, присутствующих на собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями, руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, представителем учредителя в составе Совета;
- решения собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих родителей и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания. В случае избрания счетной комиссии к протоколу собрания прилагается протокол счетной комиссии.

4.9. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов с возможным проведением тайного голосования.
4.10. Члены Совета из числа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, избираются на общем собрании работников данной организации.
4.11. Совет избирает председателя и секретаря на первом заседании Совета, которое созывается руководителем школы не позднее чем через месяц после его формирования.
4.12. Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.
4.13. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 3 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 2 раз.
4.14. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения совета, контролирует их выполнение.
4.15. Для организации работы Совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию совета.
4.16. Решения Совета школы:

- принимаются открытым голосованием;
- решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Совете;
- считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании;
- в случае отсутствия по уважительной причине на заседании Совета члена Совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Советом проведения заочного голосования.

4.17. Каждый член Совета обладает одним голосом. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5. Обязанности и ответственность совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.
5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам организации, осуществляющей образовательную деятельность. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данной организации управляющего совета на определенный срок.
5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5.4. Решения Совета, противоречащие положениям устава Школы, положениям договора организации, осуществляющей образовательную деятельность, и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Школы, его работниками и иными участниками образовательной деятельности. По факту принятия

вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором организации, осуществляющей образовательную деятельность, (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, или увольнении работника организации, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания общеобразовательной организации;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6. Информирование участников образовательного сообщества о работе Совета школы

6.1. Совет может информировать широкую общественность о результатах своей деятельности:

- на общешкольных родительских собраниях;
- на педагогических Советах;
- на творческом отчете школы;
- в местах средств массовой информации;
- на официальном сайте школы в сети Интернет.

6.2. Совет может организовать систему обратной связи с широкой общественностью с помощью опросов, интервью, анкетирования.

6.3. Обратная связь может осуществляться с помощью предложений, замечаний и комментариев участников образовательной деятельности.

7. Делопроизводство Совета школы

7.1. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета фиксируются:

- дата проведения;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;

- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался" (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- решение.

7.2. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

7.3. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на управляющий орган Совета и администрацию организации, осуществляющую образовательную деятельность.

8. Права и ответственность членов Совета

8.1. Совет вправе самостоятельно выступать от имени школы, действовать в интересах организации, осуществляющей образовательную деятельность, в части осуществления взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Совета, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Члены Совета вправе выступать от имени школы на основании доверенности, выданной директором общеобразовательной организации в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о Совете школы является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Совете школы и утверждаются (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о Совете организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБОУ СОШ с.Сергеевка

Алёшкина О.В.

Состав Управляющего совета МБОУ СОШ с.Сергеевка на 2023-2024 уч.год

№	ФИО	место работы (родитель, с указанием класса/учитель/ученик)	Должность в УС
1	Климова Людмила Анатольевна	Родитель, 10 класс	Член УС
2	Ильминская Ольга Геннадьевна	Родитель, 3б	Член УС
3	Степанова Галина Сергеевна	Родитель,3а	Член УС
4	Музыченко Валентина Витальевна	Родитель,4а	Член УС
5	Корчак Дмитрий Владимирович	Родитель,4б	Член УС
6	Ткачева Ольга Владимировна	Родитель, 2а	Член УС
7	Мураткина-Ливинская Виктория Николаевна	Родитель,2б	Член УС
8	Подобина Анна Сергеевна	Родитель, 5а	Член УС
9	Шестакова Татьяна Аркадьевна	Родитель, 5б	Член УС
10	Гуляс Юлия Андреевна	Родитель, 6а	Член УС
11	Подъячая Ирина Сергеевна	Родитель, 6б	Председатель
12	Донцова Ирина Валентиновна	Родитель, 7а	Член УС
13	Смирнова Надежда Валентиновна	Родитель, 7б	Член УС
14	Поваренкина Дарья Петровна	Родитель, 8	Член УС
15	Ким Лора Викторовна	Родитель, 9а	Член УС
16	Еранакова Светлана Нурулловна	Родитель, 9б	Член УС
17	Шилкина Ирина Сергеевна	Родитель,11	Член УС
18	Братанова Вера Андреевна	Родитель, 1 класс	Член УС
19	Алёшкина Ольга Владимировна	И.о.директора	Член УС
20	Шляпина Марина Яковлевна	Социальный педагог	Член УС
21	Кучмина Валерия Андреевна	Ученик	Член УС
22	Лякишева Софья Александровна	Ученик	Член УС
23	Иванов Кирилл Олегович	Ученик	Член УС

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.СЕРГЕЕВКА

ПРИНЯТО: на Управляющем совете МБОУ СОШ с.Сергеевка Протокол №_2_ от _15_._09_.2023г. Председатель_Годыльчан И.Е._ /_____/ подпись расшифровка подписи	**УТВЕРЖДЕНО:** И.о. директора МБОУ СОШ с.Сергеевка _____ / О.В.Алёшкина/ подпись расшифровка подписи Приказ №_105а_ от _21_._09_.2023 г.

План работы
Управляющего Совета
на 2023 – 2024 учебный год

Управляющий Совет представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников МБОУ СОШ с.Сергеевка

Основная цель деятельности: осуществление общественно-государственного управления школой.

Основные задачи:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.

2. Продолжить реализацию Программы развития школы.

3. Принять участие в деятельности кадетской школы по вопросам повышения качества образования.

4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.

5. Участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы.

6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт, газету.
Содействие и укрепление безопасных условий обучения и воспитания учащихся.

План работы

Управляющего Совета на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Вопросы	Ответственный	Сроки
1	• Отчёт о работе УС за 2022– 2023 учебный год : • Организация школьного отчета о результатах ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2023 уч. году. • Утверждение плана работы УС на 2023 -2024 учебный год: • Организация образовательного процесса в 2023 -2024 учебном году; • Организация работы комиссий Управляющего совета на 2023 -2024 учебный год; • Организация горячего питания, медицинского обслуживания и охраны обучающихся в 2023 -2024 учебном году; • Внеурочная деятельность в школе; • Спортивно – оздоровительная работа в школе. • Согласование рабочих программ, плана работы кадетской школы	директор школы, председатель УС	Сентябрь – октябрь
2	1. Развитие материально-технической базы школы. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, Интернет – безопасность, санитарные нормы).	директор школы, председатель УС	декабрь

	2. Об организации промежуточной аттестации учащихся. 3. Об участии членов управляющего совета в организации и проведении массовых мероприятий 4. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей		
3	1. Результаты учебной работы за I полугодие 2023 -2024 учебного года. 2. Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. 3. Развитие детских общественных объединений. Система самоуправления в школе. Участие в РДДМ. 4. Основные направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся. 5. Отчет директора школы по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 2023 году. 6. Работа школьной столовой. 7. Состояние нормативно – правовой базы школы. 8. Собеседование с родительскими комитетами классов.	директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР, педагоги – организаторы, социальный педагог	январь
4	1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов. 2. Профилактическая работа по ПДД. 3. Защита прав участников образовательного процесса. 4. Согласование списка учебников для заказа на 2024-25 учебный год, рекомендованных Минпросвещения России для образовательного процесса. 5. О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно- гигиенических правил в классах. 6. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.	директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР и ВР	март
5	1. Реализация Программы развития школы в 2023 -2024 учебном году. Определение приоритетных направлений деятельности школы в 2024-2025 учебном году. 2. Итоги образования за учебный год. Задачи обучения, воспитания на новый учебный год 3. Итоги спортивно – оздоровительной работы за год. 4. Итоги работы ученического самоуправления в школе. 5. Подготовка школы к 2024-2025 учебному году. 6. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период. 7. Анализ работы УС за год. 8. План работы Управляющего совета в 2024-2025 учебном году.	директор школы, председатель УС	май
6.	1. Согласование образовательных программ, учебных планов и т.п. на новый учебный год. 2. Согласование нормативно-правовых актов школы. 3. Рассмотрение заявлений (жалоб) учащихся, родителей, работников школы. 4. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей. 5. Организация работы общественной приёмной для родителей.	директор школы, председатель УС	в течение года

	6. Участие в проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, Дней открытых дверей, родительских собраний, конференций, круглых столов и т.д. 7. Проведение рейдов: • в школьную столовую; • на улицу в вечернее время; • на перемены; • начало и окончание учебных занятий и т.д.		

Ежемесячно Участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения.

Постоянно (по мере поступления) Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы.

В течение года

№№ п/п	Вопросы
1.	Оказание помощи в организации ремонта школы.
2.	Оказание помощи в организации экскурсионных поездок.
3.	Решение организационных вопросов по окончанию учебного года, выпускным вечерам.
4.	Об обеспечении безопасности детей во время каникул.
5.	Работа с жалобами и заявлениями родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников.
6.	Принятие локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса.
7.	Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений.

Взаимодействие с родительским коллективом

Предмет взаимодействия:

- изучение образовательного заказа родителей, учащихся, местного сообщества;
- привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками);
- организация и проведение традиционных школьных и районных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и т. д.);
- осуществление профориентационной работы;
- рассмотрение жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав;
- организация совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей.

Взаимодействие УС с педагогическим советом ОО

Предмет взаимодействия:

- стратегия развития школы;
- процедура промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечение условий существования школы в режиме развития,
- выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ;
- выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;
- награждение и поощрение работников школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОО;
- годовой календарный учебный график.

Взаимодействие УС с директором школы

Вопросы взаимодействия:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений школы;
- согласование режима работы школы;
- согласование заявки на бюджетное финансирование;
- вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОО, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
- обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;
- решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОО.

Взаимодействие УС с общественностью:

- изучение образовательного заказа местного сообщества;
- решение социальных проблем местного сообщества;
- привлечение внебюджетных средств;
- общественное наблюдение за процедуррй промежуточной и итоговой аттестации;
- инициация проведения независимой оценки качества образования;
- качества образовательных результатов;
- участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБОУ СОШ с.Сергеевка
_____О.В.Алёшкина

План совместной работы школы с родителями
(законными представителями)

на 2023-2024 учебный год в МБОУ СОШ с.Сергеевка

Цель:

Организовать сотрудничество родителей и школы в совместной воспитывающей деятельности и взаимодействие со школой в воспитательном процессе. Развитие сотруднических отношений между педагогами и родителями.

Задачи:

- Включение родителей в совместную со школой воспитывающую деятельность с детьми.
- Оказание помощи родителям в семейном воспитании.
- Совместная со школой организация социальной защиты детей.
- Организация здорового образа жизни в семье и школе.
- Формирование активной педагогической позиции родителей, повышение воспитательного потенциала семьи.

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	**Изучение семей обучающихся**		
1.1.	Изучение семей будущих первоклассников, знакомство их с системой обучения в школе. Формирование единых педагогических требований	В течение года	Администрация, классные руководители Ответственный
1.2.	Ежегодное составление социального паспорта	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
	2.Развитие нормативно-правовой базы		
2.1.	Проведение ознакомительных мероприятий с законодательными актами, определяющими права и обязанности членов семьи, аспекты государственной помощи семье. (Семейный Кодекс, Декларация о правах ребенка, закон СК № 52 и др.)	В течение всего периода	Администрация, классные руководители

2.2.	Разработка рекомендаций об организационном и методическом взаимодействии школы по работе с семьёй.	В течение всего периода	Социальный педагог, психолог
2.3	Введение в действие нормативных правовых актов обеспечивающих права родителей на участие в управлении общеобразовательным учреждением, организацией учебно-воспитательного процесса.	В течение всего периода	Администрация

3. Работа с родителями создание условий для участия семей в воспитательном процессе

3.1.	День открытых дверей для родителей.	Один раз в полугодие	
3.2	Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций для учащихся по классам	В течение года	Вовлечение родителей в воспитательный процесс школы
3.3.	Оформление страницы на школьном сайте «Информация для родителей» и регулярное обновление его материалов.	В течение года	
3.4.	Консультации родителей по интересующим их вопросам «Спрашивайте – отвечаем»	Ежедневно	
3.5.	Совместные с родителями и обучающимися мероприятия	Сентябрь	
	День Знаний	Сентябрь	
	День Здоровья	Сентябрь	
	Осенняя фантазия –конкурс поделок	Октябрь	
	День Матери	Ноябрь	
	«Фабрика Деда Мороза»	Декабрь	
	Новогодние мероприятия	Декабрь, Январь	
	Масленица	Март	Вовлечение родителей в воспитательный процесс школы
	Праздничные мероприятия к 8 Марта	Март	
	Семейный проект «Никто не забыт, ничто не забыто»	Ноябрь-Май	
	Акция «Бессмертный полк»	Май	
	«Последний звонок»	Май	
	День семьи	Май	
3.6.	Организация совместного досуга родителей и детей: экскурсии, поездки	В течение года	
3.7.	Проведение совместных трудовых и социально- благотворительных акций	В течение года	
	Благодарности родителям за успехи воспитания детей, за активную помощь школе	Май	
4. Педагогическое и психологическое просвещение родителей			
4.1.	Организация родительских лекториев. Привлечение специалистов: психологов, юристов, представителей правоохранительных органов, духовенства	В течение года	Терапия семейных отношений. Улучшение микроклимата в семье
4.2.	Профилактика детского травматизма, правила поведения в классном коллективе, в школе, на улице.		
4.3	Консультирование. Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек.»	В течение года	
5.Работа с проблемными семьями			

5.1.	Регулярное посещение проблемных семей.	Постоянно	Оказание помощи проблемным семьям, снижение правонарушений среди подростков, Уменьшение проблемных семей
5.2.	Индивидуальные беседы с родителями.	В течение года	
5.3	Совет по профилактике правонарушений в ОУ	Один раз в месяц	
5.4	Ведение ежедневного учета пропусков занятий без уважительной причины обучающихся.	ежедневно	
6. Работа социального педагога, педагога-психолога			
6.1	Анкетирование родителей и обучающихся по организации питания	В течение года	Реабилитация и социальная адаптация подростков с девиантным поведением, профилактика правонарушений и вредных привычек, предупреждение ДТП
6.2.	Посещение семей обучающихся	В течение года	
6.3.	Создание системы профилактической и коррекционной работы с семьей: - психопрофилактика; - консультации специалистов; -к оррекционные занятия; - тренинговые занятия и др.	В течение года	
6.4.	Организация профилактической работы с семьями, оказавшимися в социально-опасном положении.	В течение года	
6.5.	Оказание помощи родителям в формировании нравственного образа жизни семьи, в предупреждении вредных привычек у детей и	В течение года	
	подростков.		
6.6.	Индивидуальная работа с родителями, нуждающимися в помощи.	По мере необходимости	Реабилитация и социальная адаптация подростков с девиантным поведением, профилактика правонарушений и вредных привычек, предупреждение ДТП
6.7.	Совместная профилактическая работа с инспектором ПДН	По мере необходимости	
7. Работа с семьями опекаемых родителей			
7.1.	Регулярное посещение семей, опекаемых детей	В течение года	Составление банка данных, составление актов обследования, своевременная помощь семьям в различных ситуациях.
7.2.	Контроль за регулярным питанием в школьной столовой.	В течение года	
7.3.	Индивидуальное собеседование с опекунами.	По мере необходимости	
7.4.	Оказание помощи в организации летнего отдыха.	В течение года	
7.5.	Своевременно выявлять детей, проживающих с родственниками при неоформленном опекунстве.	В течение года	
8. Работа с многодетными семьями.			
8.1.	Контроль за постановкой детей на льготное питание.	В течение года	Составление банка данных, индивидуальное консультирование
8.2	Индивидуальное консультирование родителей.	По мере необходимости	
8.3.	Оказание помощи в организации летнего отдыха.	В течение года	
9.Сотрудничество учителей и родителей в организации воспитательной работы в классе.			
9.1.	Работа родительского комитета.	постоянно	

9.2.	Изучение интересов родителей с целью привлечения их в учебно – воспитательный процесс класса и школы.	постоянно	Обеспечение общественных организаций.
9.3.	Привлечение родителей в помощь к соведению Портфолио достижений обучающихся.	По итогам четвери	
9.4.	Организация и проведение совместных классных праздников детей и родителей.	По плану классных руководителей и школы	
9.5.	Выполнение обучающимися режима дня и правил поведения в школе	ежедневно	
10. работа с педагогическими кадрами			
10.1.	Изучение нормативно-правовых документов по работе с семьей	постоянно	Знание педагогами необходимых правовых документов, доступность информации по проблеме работы с семьями обучающихся,
10.2.	Распространение информационно-просветительских материалов для педагогов и родителей.	В течение года	
10.3.	Осуществлять разработку программ и планов содействия семейному воспитанию, созвучных содержанию патриотического, духовно-	постоянно	
	нравственного воспитания школьников		создание методических разработок в помощь классным руководителям.
11.Обеспечение прав родителей на участие в управлении образовательным учреждением.			
11.1.	Работа Совета школы, родительского комитета, «Ассоциация» школы.	По плану	Активизация участия родителей
11.2.	Регулярное проведение общешкольных и классных родительских собраний, конференций по проблемам воспитания и обучения, государственной поддержки детства.	В течение года	
12. Работа администрации школы.			
12.1.	Индивидуальные беседы и консультации.	постоянно	Обеспечение плодотворного и полноценного сотрудничества с родителями в учебно-воспитательной работе. выполнение законодательной базы.
12.2.	Контроль работы классных руководителей	В течение года	
12.3.	Тематические совещания	По плану	
12.4.	Мониторинг посещаемости обучающихся.	1 раз в четверь	
12.5.	Мониторинг занятости обучающихся во внеурочное время.	Сентябрь, Январь, Апрель	
12.6.	Размещение школьных новостей на Школьном портале и сайте	В течение года	
12.7.	Заседание родительского комитета	1 раз в четверть	
12.8.	Заседание Совета школы.	2 раза в год	
12.9.	Разработка и проведение массовых совместных мероприятий общественно значимой деятельности и досуга родителей и детей.	В течение года	
12.10.	Поощрение, поддержка, пропаганда успехов и достижений родителей в воспитании детей, активном участии в жизни школы.		

Тематика классных родительских собраний
для родителей учащихся МБОУ СОШ с.Сергеевка на 2023-2924 уч.год:

№	Тема собрания	Сроки проведения	Ответственные
1 класс			
1	Что нужно знать родителям, если их ребенок пошел в 1 класс или вновь за школьной партой.	I четверть	Классные руководители
2	Трудности адаптации первоклассников к школе. Как их преодолеть?	II четверть	Классные руководители
3	Воспитание нравственных привычек и культуры поведения младшего школьника	III четверть	Классные руководители
4	Организация семейного чтения.	IV четверть	Классные руководители
2 класс			
1	Первые уроки школьной отметки.	I четверть	Классные руководители
2	Роль семьи и школы в воспитании здорового поколения.	II четверть	Классные руководители
3	Роль книги в развитии интеллектуальных умений ребёнка.	III четверть	Классные руководители
4	Семейные традиции в организации жизнедеятельности ребенка младшего школьного возраста.	IV четверть	Классные руководители
3 класс			
1	Значение семейных традиций в формировании у ребёнка желания трудиться.	I четверть	Классные руководители
2	Мы дружим с книгой	II четверть	Классные руководители
3	Как преодолеть застенчивость и неуверенность ребёнка	III четверть	Классные руководители
4	Секретный мир наших детей или ребенок и улица.	IV четверть	Классные руководители
4 класс			
1	Диалог младшего школьника со взрослым как способ понять мир и самого себя.	I четверть	Классные руководители
2	Роль семьи и школы в формировании у ребёнка интереса к учению	II четверть	Классные руководители
3	Поговорим о дружбе	III четверть	Классные руководители
4	«До свидания, школа! Здравствуй, лето!»	IV четверть	Классные Руководители

		проведения	
	5 класс		
1	Особенности учебно-воспитательного процесса в условиях перехода учащихся в основную школу.	I четверть	Классные руководители
2	Ценности современного подростка.	II четверть	Классные руководители
3	Приоритеты семейного воспитания.	III четверть	Классные руководители
4	Социализация ребенка в семье.	IV четверть	Классные руководители
	6 класс		
1	Внимание, подростковый возраст. Превентивное поведение подростка.	I четверть	Классные руководители
2	Компьютер в жизни школьника. Подросток и гаджеты.	II четверть	Классные руководители
3	Положительные эмоции и их значение в жизни человека	III четверть	Классные руководители
4	Детское общественное объединение.	IV четверть	Классные руководители
	7 класс		
1	Переходный возраст: особенности контакта с подростками	I четверть	Классные руководители
2	Ориентация подростков на социально значимые ценности.	II четверть	Классные руководители
3	Способы эффективного взаимодействия с подростками.	III четверть	Классные руководители
4	Как развивать чувство ответственности в детях. Ответственность несовершеннолетних	IV четверть	Классные руководители
	8 класс		
1	Содружество школы и семьи.	I четверть	Классные руководители
2	Развитие самосознания и адекватной самооценки подростка	II четверть	Классные руководители
3	Детско-родительские отношения.	III четверть	Классные руководители
4	Суициды как крайняя форма отклоняющегося поведения.	IV четверть	Классные руководители
	9 класс		
1	Склонности и интересы подростков в выборе профессии	I четверть	Классные руководители
2	Как снять предэкзаменационную тревожность у детей	II четверть	Классные руководители
3	Помощь родителей в подготовке к ОГЭ	III четверть	Классные руководители
4	Социально правовые последствия немедицинского потребления наркотиков.	IV четверть	Классные руководители

План работы родительского совета на 2023 -2024 гг. МБОУ СОШ с.Сергеевка

	Тема	Дата	Ответственный
	1-е заседание	*Сентябрь, 2023*	
1	Ознакомление и обсуждение анализа работы ОУ в 2023-2024 учебном году		Зам.директора по воспитательной работе Ласточкина А.А., Максимова Н.Г Председатель родительского совета школы Подъячая И.С
2	Утверждение плана работы родительского комитета на 2023-2024 учебный год.		
3	Перевыборы актива общешкольного родительского комитета.		
4	Распределение обязанностей между членами общешкольного родительского комитета.		
5			
6			
7			
8			
	2-е заседание	*Апрель, 2024*	
1	Подведение итогов работы классных родительских комитетов.		Зам.директора по воспитательной работе Ласточкина А.А., Максимова Н.Г Председатель родительского совета школы Подъячая И.С
2	Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9-х и 11-х классов и выпускных вечеров для уч-ся 11-х классов.		
3	Отчет о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурномассовой деятельностью.		
4	Планирование работы родительского комитета школы на 2024-2025 учебный год		
5	Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».		
6	Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе		
7	Подготовка уч-ся к сдаче экзаменов (режим дня, питание, организация отдыха)		
	Оперативные мероприятия		
1	Формирование Совета родителей, классных родительских комитетов.	Сентябрь	Музыченко ВВ
2	Организация консультаций для родителей.	Ноябрь,март	Администрация МБОУ СОШ с.Сергеевка
3	Родительские собрания по итогам четвертей, года	Сентябрь-май	Председатели родительского комитета
4	Индивидуальная работа с родителями учащихся, имеющих проблемы в обучении и воспитании	В течение учебного года	Совет родителей, совет профилактики
5	Прием родителей и членов родительского комитета школы, консультации по интересующим их вопросам «Спрашивайте-отвечаем»		
6			